



УКРАЇНА

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 29.10.2020 № 1121

м. Івано-Франківськ

Про затвердження Положення про тимчасову комісію з розгляду питань, які не врегульовані Положенням про порядок загальної електронної реєстрації дітей для зарахування їх до комунальних закладів дошкільної освіти населених пунктів, на які поширюється юрисдикція Івано-Франківської міської ради

Керуючись ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 18, 19 Закону України «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. № 305, Положення про порядок загальної електронної реєстрації дітей для зарахування їх до комунальних закладів дошкільної освіти населених пунктів, на які поширюється юрисдикція Івано-Франківської міської ради, затвердженого рішенням Івано-Франківської міської ради від 19.06.2020р. № 163/41, з метою створення кращих умов для заявників та удосконалення процедури зарахування дітей до закладів дошкільної освіти, виконавчий комітет міської ради

вирішив:

1. Затвердити Положення про тимчасову комісію з розгляду питань, які не врегульовані Положенням про порядок загальної електронної реєстрації дітей для зарахування їх до комунальних закладів дошкільної освіти населених пунктів, на які поширюється юрисдикція Івано-Франківської міської ради (додаток).
2. Відділу патронатної служби (В. Дротянко) опублікувати рішення в газеті «Західний кур'єр».
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови О. Левицького.

Міський голова

Руслан Марцінків

Додаток до рішення виконавчого комітету

від 29.10.20 № 1421

## ПОЛОЖЕННЯ

про тимчасову комісію з розгляду питань, які не врегульовані Положенням про порядок загальної електронної реєстрації дітей для зарахування їх до комунальних закладів дошкільної освіти населених пунктів, на які поширюється юрисдикція Івано-Франківської міської ради

1. Тимчасова комісія з розгляду питань, які не врегульовані Положенням про порядок загальної електронної реєстрації дітей для зарахування їх до комунальних закладів дошкільної освіти населених пунктів, на які поширюється юрисдикція Івано-Франківської міської ради (далі – Комісія) у своїй діяльності керується Конституцією України, Сімейним і Цивільним кодексами України, Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про охорону дитинства”, “Про освіту”, «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад, Положенням про порядок загальної електронної реєстрації дітей для зарахування їх до комунальних закладів дошкільної освіти населених пунктів, на які поширюється юрисдикція Івано-Франківської міської ради (рішення Івано-Франківської міської ради від 19.06.2020р. № 163/41).

2. Основним завданням комісії є сприяння у забезпеченні реалізації прав дитини на дошкільну освіту.

3. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

а) розглядає питання, у тому числі спірні, які не врегульовані Положенням про порядок загальної електронної реєстрації дітей для зарахування їх до комунальних закладів дошкільної освіти населених пунктів, на які поширюється юрисдикція Івано-Франківської міської ради (далі – Положення про реєстрацію) і потребують колегіального вирішення, зокрема:

- надання місця у закладі дошкільної освіти (далі – ЗДО) у позачерговому порядку для дитини, сім'я котрої перебуває у складних життєвих або інших обставинах (втрата одного з батьків, оформлення опіки над дитиною, взяття на облік для внутрішньо переміщених осіб тощо);

- вирішення питань, пов'язаних із помилками при реєстрації чи внесенні змін до реєстру;

- вирішення питань при внесенні змін до планової мережі груп;

б) розглядає заяви та звернення громадян, що пов'язані з іншими питаннями прийому дітей до ЗДО.

4. Комісія має право:

- подавати пропозиції про вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав дітей щодо здобуття дошкільної освіти;

- готувати пропозиції щодо удосконалення системи електронного обліку дітей дошкільного віку;

- ініціювати вивчення роботи ЗДО щодо дотримання ними порядку прийому дітей, що передбачені п. 4. Положення про реєстрацію.

5. Склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

6. До складу комісії входить не менше 7 осіб:

- директор Департаменту освіти та науки – голова комісії

- головний спеціаліст ДОН з питань електронного реєстру – секретар комісії

- представники виконавчих органів Івано-Франківської міської ради

- представники Департаменту освіти та науки

- представники від закладів дошкільної освіти

7. Основною організаційною формою діяльності комісії є її засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше, ніж один раз на два місяці.

8. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини від загальної кількості її членів.

9. До участі у засіданнях комісії можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадяни, що є законними представниками дитини.

10. Комісія у межах своєї компетенції приймає рішення, організовує їх виконання.

11. Усі рішення комісії оформляються протоколом, який підписується головою та секретарем комісії. Витяг із протоколу передається у ЗДО у 10-денний строк. За потреби (на вимогу заявника) витяг із протоколу видається на руки заявнику у цей же строк.

12. Зарахування дітей до ЗДО на підставі рішення комісії, здійснюється після направлення протоколу у ЗДО, але не пізніше, як через місяць з дня проведення засідання.

13. Якщо заявник упродовж місяця з дня проведення засідання комісії не подав документи, необхідні для зарахування дитини у ЗДО, рішення комісії вважається таким, що втратило чинність.

14. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням, простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

15. Прийом та реєстрація заяв на комісію та подання документів здійснюється у Центрі надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська (далі – ЦНАП) (м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності,9) спеціалістами з питань електронної реєстрації дітей дошкільного віку.

16. Для розгляду заяв на засіданні комісії подаються документи:

- свідоцтво про народження дитини
- реєстраційна картка
- документ про реєстрацію місця проживання (сторінки з паспорта) або додаток 1.3 до паспорта нового зразка (ID картки)
- довідки з місця роботи батьків
- документ, який підтверджує факт перебування сім'ї у складних життєвих або інших обставинах (наприклад, свідоцтво про смерть одного з батьків, свідоцтво про оформлення опіки над дитиною, довідка про взяття на облік для внутрішньо переміщених осіб, тощо).

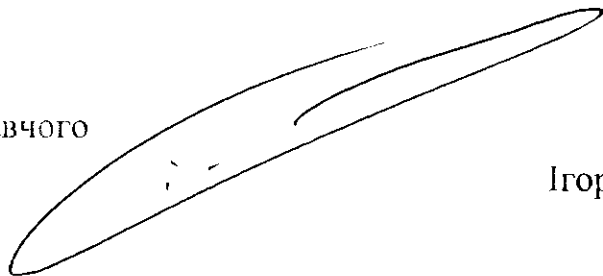
17. До кожного засідання секретар комісії готує списки заявників у порядку поданих та зареєстрованих документів.

18. Список поданих заяв та всі додані до них документи зберігаються у ЦНАПі упродовж 3 років.

19. Голова, секретар та члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

20. Організаційне забезпечення діяльності комісії здійснюється Департаментом освіти та науки Івано-Франківської міської ради.

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради



Ігор Шевчук